

连州市政务服务中心文件

连政务〔2020〕10号

关于调整连州市政务服务中心领导班子成员工作分工的通知

中心各股室：

鉴于人事变动和工作需要，经中心领导班子会议研究，决定调整班子成员工作分工。现将调整后的分工通知如下：

何莹：中心主任，主持中心全面工作。

何小平：中心副主任，负责人事、保密、档案、财务工作；政务服务、效能促进工作；协调、指导我市电子政务及政务服务等系统的运行维护；12345政府服务热线；创文、创卫工作；分管办公室、政务服务股、效能促进股、数据资源股、运维技术股。

陈建常：中心副主任，负责党建工作；纪检工作；我市、镇（乡）、村（社区）三级政务管理工作；农村综合产权交易；扶贫、安全生产工作；分管建设工程交易和政府采购股、自然资源和产权交易股。



连州市政务服务中心办公室

2020年9月16日印发