

连州市残疾人联合会文件

连残〔2021〕1号

关于做好用人单位按比例安排残疾人就业 的年审通知

各机关、团体、企事业单位和城乡经济组织：

根据省残联工作安排，连州市残疾人联合会将对我市行政区域内的机关、团体、企事业单位和城乡经济组织，包括在本市登记的驻连中央、省、市等用人单位2020年度执行分散按比例安排残疾人就业情况进行年度审查，现将有关事项通知如下：

一、申报年审时间

2021年申报年审时间为3月11日至6月30日，有安排残疾人就业的用人单位，根据本单位上年度安排残疾人就业情况，在规定时间内进行申报年审，审核确认已安排残疾人就业人数。

未在规定时限申报年审的用人单位，均视为未安排残疾人就业。

二、申报方式

(一) 现场申报: 各单位接通知后, 带用人单位安排残疾人就业情况申报表 (附件 1), 用人单位残疾人职工登记表 (附件 2), 上年为残疾人职工发放工资的有效凭证 (6 月和 12 月两个月的工资表), 上年为残疾人职工依法缴纳社会保险的有效凭证 (加盖单位公章的发票复印件或者社保局出具的参保证明), 残疾人证、单位统一社会信用代码证复印件等材料, 若有安置残疾军人的需提供残疾军人证原件和加盖单位公章的复印件到连州市残疾人劳动就业服务中心办理年审。

(二) 网上申报: 详细操作请见附件 3。

以上通知, 请知照。

联系人: 李国锋、李艳灵、何红莲

联系电话: 0763—6626060

地址: 连州市连州镇东门南路从政里 21 号残联后幢四楼残疾人劳动就业服务中心 (原连州镇二小)

附件: 1. 用人单位安排残疾人就业情况申报表

2. 用人单位残疾人职工登记表

3. 网上申报年审操作指南

用人单位安排残疾人就业情况申报表

连州市残疾人联合会

2021年3月11日



单位名称

统一社会信用代码

法定代表人/负责人

根据《残疾人保障法》及《广东省残疾人就业保障金征收使用管理办法》等规定，本单位应依法安排残疾人就业，履行社会义务，承担社会责任。

根据《广东省残疾人就业保障金征收使用管理办法》（粤财社〔2017〕51号）等规定，本单位应依法安排残疾人就业，履行社会义务，承担社会责任。

根据《广东省残疾人就业保障金征收使用管理办法》（粤财社〔2017〕51号）等规定，本单位应依法安排残疾人就业，履行社会义务，承担社会责任。

根据《广东省残疾人就业保障金征收使用管理办法》（粤财社〔2017〕51号）等规定，本单位应依法安排残疾人就业，履行社会义务，承担社会责任。

根据《广东省残疾人就业保障金征收使用管理办法》（粤财社〔2017〕51号）等规定，本单位应依法安排残疾人就业，履行社会义务，承担社会责任。

根据《广东省残疾人就业保障金征收使用管理办法》（粤财社〔2017〕51号）等规定，本单位应依法安排残疾人就业，履行社会义务，承担社会责任。

根据《广东省残疾人就业保障金征收使用管理办法》（粤财社〔2017〕51号）等规定，本单位应依法安排残疾人就业，履行社会义务，承担社会责任。

填报人

联系电话

经办人

办公电话

审核人

审核日期

本申报表由用人单位填写，经本单位负责人签字并加盖公章后，报送所在地残疾人联合会。

填报日期

本申报表由用人单位填写，经本单位负责人签字并加盖公章后，报送所在地残疾人联合会。

连州市残疾人联合会

2021年3月11日印发