地理标志产品培育、地理标志专用

标志使用项目

一、项目名称

地理标志产品培育、地理标志专用标志使用项目

二、项目目标

为进一步探索新形势下知识产权与乡村振兴有机融合，强化知识产权保护，推动知识产权更好服务乡村振兴战略实施，以东陂腊味、星子红葱、连州溪黄草等地理标志产品为重点，以地理标志相关生产企业、农户为重点，开展地理标志产品培育、地理标志专用标志使用，支持地理标志专用标志使用，扩大地理标志专用标志使用覆盖面，深入开展地理标志助农、兴农、富农工作，努力探索知识产权服务乡村振兴新路径。

三、申报要求及工作任务

（一）申报条件

1.申报单位为在清远市行政区域内依法登记注册的行业协会、知识产权服务机构或其它社会组织。

2.具有独立法人资格，有规范的管理制度，财务稳健，能独立承担法律责任。

3.具有知识产权宣传、培训及组织对接会活动经验。

4.申请单位按照项目申报指南的要求填写规定格式的申报材料，相关附件在申请时必须同时提交，未按规定提交的，视为形式审查不合格。

5.申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，3年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其失信信息。

（二）工作任务

1.做好基础工作。对当地地理标志相关资源进行调查分析，并形成分析报告1份。

2.开展宣传培训。采取举办培训班、印发宣传册等多种方式，广泛宣传普及地理标志知识不少于1次。

3.促进地理标志使用。指导辖区地理标志产品生产者规范使用地理标志产品专用标志不少于1家。

（三）经费安排:专项经费共2.5万元；本项目采取后补助形式，共1个项目。

四、申报材料

（一）《地理标志产品培育、地理标志专用标志使用项目》；

（二）法人资格证复印件；

（三）其他证明申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

五、申报程序及时间要求

各申报单位应于6月26日前将申报材料一式3份（另需发送1份电子版材料至邮箱）直接邮寄连州市市场监督管理局（知识产权局），由连州市市场监督管理局（知识产权局）择优立项扶持。

六、工作要求

（一）连州市市场监督管理局负责本项目的实施指导和项目验收工作。

（二）各项目承担单位应根据工作任务及合同要求，及时向连连州市市场监督管理局报送工作动态。

附件：地理标志产品培育、地理标志专用标志使用项目申报书

附件

地理标志产品培育、地理标志专用

标志使用项目

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

连州市市场监督管理局编制

2023年

填写说明

一、本申报书适用于项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（至少有两份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目任务 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 单位基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 成立时间 | | |  | | | 单位注册地 | | |  | | |
| 注册登记部门 | | |  | | | 注册登记类型 | | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| 银行账号 | | | |  | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 | | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓名 | | |  | |
| 部门 | | |  | | 部门 | | |  | |
| 职务（称） | | |  | | 职务（称） | | |  | |
| 办公电话 | | |  | | 办公电话 | | |  | |
| 传真 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 手机 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 电邮 | | |  | | 电邮 | | |  | |
| 邮编  及地址 |  | | | | | | | | | | |
| 基本概况 | | （申报单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。） | | | | | | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及  申报  理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （列明项目实施后，项目成效可考核的定量和定性指标。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保2022年\*月\*日前提交项目总结报告。） |
| 具体  实施  方案 | （包括项目实施主要内容、服务对象、组织实施模式及项目后期跟踪等内容。） |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |
| 省  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 |